**RE: APOYO INCONVENIENTE EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA SOPETRAN**

Desde Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Fecha Mar 20/01/2026 8:31 AM

Para Luisa Fernanda Barbosa Barros <luisa.barbosa@supernotariado.gov.co>; Lina Maria Ramirez Escobar <linam.ramirez@supernotariado.gov.co>

CC Melvi Ramos Palacio <melvi.ramos@supernotariado.gov.co>

Buen día, con el fin de actualizar la comisión evaluadora y generar la calificación se debe realizar los siguientes pasos:

Vincular a la comisión evaluadora: Ingresar al perfil del evaluador, dirigirse al apartado de concertación de compromisos, buscar al evaluado en cuestión, y elegir la opción ajustar compromisos.

Documento	Evaluado	Nivel	Denominación	Código	Grado	Opciones
37578026	LUISA FERNANDA BARBOSA BARROS	Asistencial	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	18	  

Deberá seleccionar el periodo de prueba, y marcar la opción correspondiente a la comisión evaluadora, eligiendo a la persona correspondiente. Una vez sea ajustada, deberá elegir el motivo de cambios en planes institucionales y guardar.

Concertación de compromisos para LUISA BARBOSA

Periodo

Seleccione un periodo

PERIODO DE PRUEBA

Aplica comisión evaluadora?

☒ Seleccione si aplica comisión evaluadora

Comisión evaluadora

CESAR AUGUSTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

No es el jefe inmediato?

☐ Seleccione si NO es el jefe inmediato del evaluado

Compromisos

Compromisos funcionales

Ingresar compromiso funcional

Meta	Compromiso	Peso	Opciones
SIN META ASOCIADA	COLABORAR EN CONFRONTACION DE DOCUMENTOS, DATOS O CIFRAS OBJETO DE TRAMITE EN EL AREA RESPECTIVA, DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES DEL JEFE INMEDIATO, CON EL FIN DE VERIFICAR SU AJUSTE A LO REQUERIDO POR EL AREA y -RECIBIR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LAS DEVOLUCIONES DE MAYORES VALORES Y/O NOTAS DEVOLUTIVAS QUE CORRESPONDAN SEGUN LAS INSTRUCCIONES DEL JEFE INMEDIATO, PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS, DE RECAUDOS DE IMPUESTO DE REGISTRO	34	
SIN META ASOCIADA	-REALIZAR EL CUADRE DIARIO DE LA CAJA, CON EL FIN DE REFLEJAR VERAZMENTE EL MOVIMIENTO DIARIO DE LA OFICINA.-7-PARTICIPAR EN LA ELABORACION Y REPORTE DEL BOLETIN Y CUADRO DE INGRESOS PARA SU POSTERIOR CONSOLIDACION EN EL DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SIIF) NACION	33	
SIN META ASOCIADA	-RECIBIR LOS DOCUMENTOS QUE LLEGAN PARA REGISTRO Y VERIFICAR QUE ESTEN LOS ANEXOS Y COPIAS RESPECTIVAS, O LA SOLICITUD DE EXPEDICION DE CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE RADICACION DE DOCUMENTOS;	33	

Compromisos comportamentales

Ingresar compromiso comportamental

Compromiso	Opciones	¿Es propuesto por el jefe de entidad?
Manejo de la información - Decreto 2539		☒
Disciplina - Decreto 2539		☐
Trabajo en equipo -Decreto 815		☐
Compromiso con la organización -Decreto 815		☐
Aprendizaje continuo - Decreto 815		☒

Motivo ajuste Compromisos concertados

Cambios en los planes institucionales o metas

Ajustar Compromisos

Una vez se genere dicha actualización, en el momento de calificar deberá elegir a la comisión evaluadora y si el periodo de prueba no presento interrupciones o evaluaciones parciales, deberán elegir calificación definitiva y podrán proceder con la calificación.

Rol: EVALUADOR

MELVI RAMOS - Superintendencia de Notariado y Registro

Inicio Compromisos Y Competencias Evidencias Compromisos de Mejoramiento **Evaluar** Reportes Salir

Periodo

Seleccione un periodo

PERIODO_PRUEBA

37578026

Buscar evaluado

Evaluados del periodo

Documento	Evaluado	Nivel	Denominación	Código	Grado	Opciones
37578026	LUISA FERNANDA BARBOSA BARROS	Asistencial	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	18	

Evaluar a LUISA BARBOSA

Comisión evaluadora

No registra

Tipo de evaluacion

Calificación Definitiva

Si requiere mayor asesoramiento por favor no dude en contactarnos al correo o vía teams para mayor apoyo.

cordialmente,



Evaluación de Desempeño Laboral
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
✉ edl@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

De: Luisa Fernanda Barbosa Barros <luisa.barbosa@supernotariado.gov.co>

Enviado: viernes, 9 de enero de 2026 2:45 p. m.

Para: Lina Maria Ramirez Escobar <linam.ramirez@supernotariado.gov.co>; Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Cc: Melvi Ramos Palacio <melvi.ramos@supernotariado.gov.co>

Asunto: RV: APOYO INCONVENIENTE EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA SOPETRA

Buena Tarde

De manera atenta solicito de su amable respuesta para poder finalizar la evaluación de desempeño antes de que se venzan los plazos establecidos y dar continuidad al proceso.

Cordialmente,

De: Luisa Fernanda Barbosa Barros <luisa.barbosa@supernotariado.gov.co>

Enviado: jueves, 8 de enero de 2026 11:24

Para: Lina Maria Ramirez Escobar <linam.ramirez@supernotariado.gov.co>; Evaluacion Desempeño SNR <edl@Supernotariado.gov.co>

Cc: Melvi Ramos Palacio <melvi.ramos@supernotariado.gov.co>

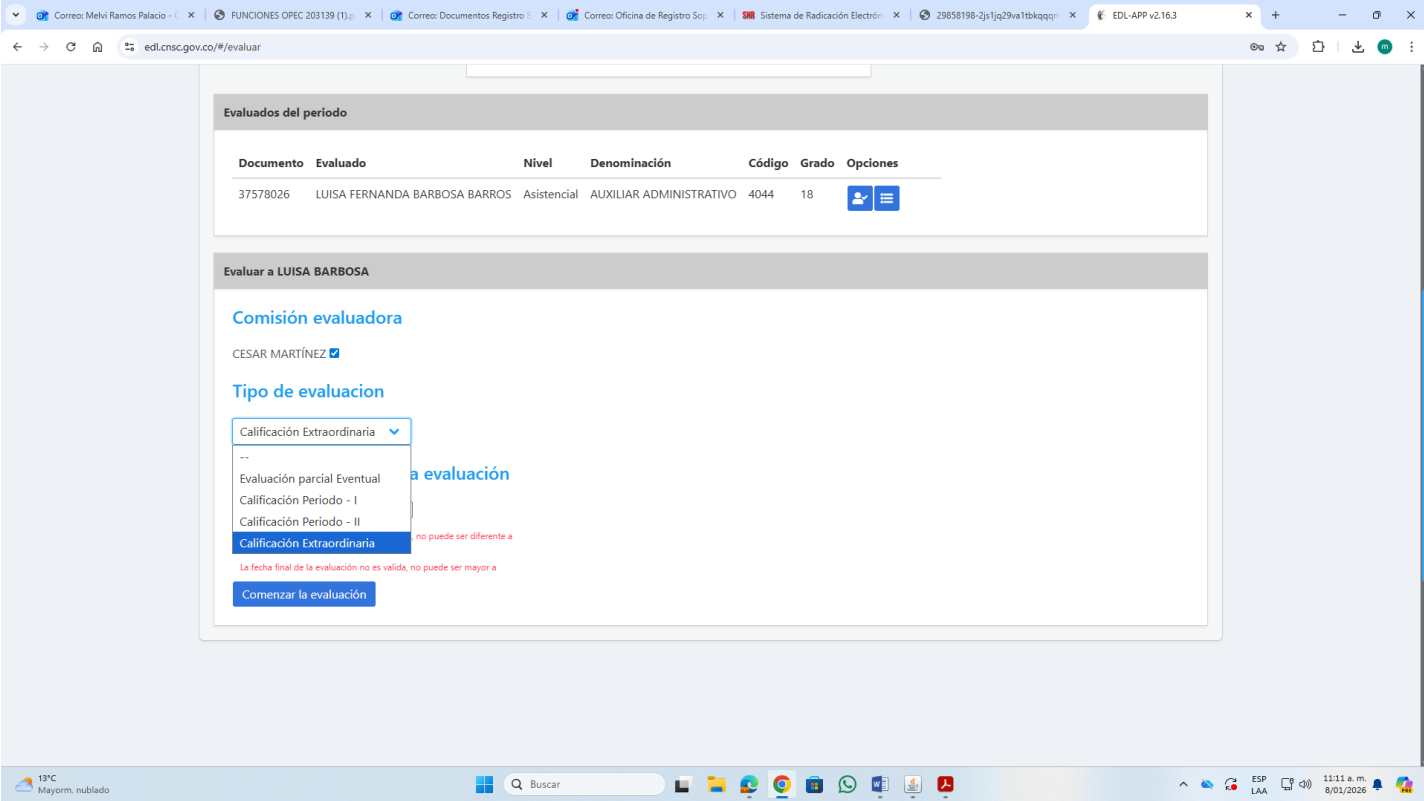
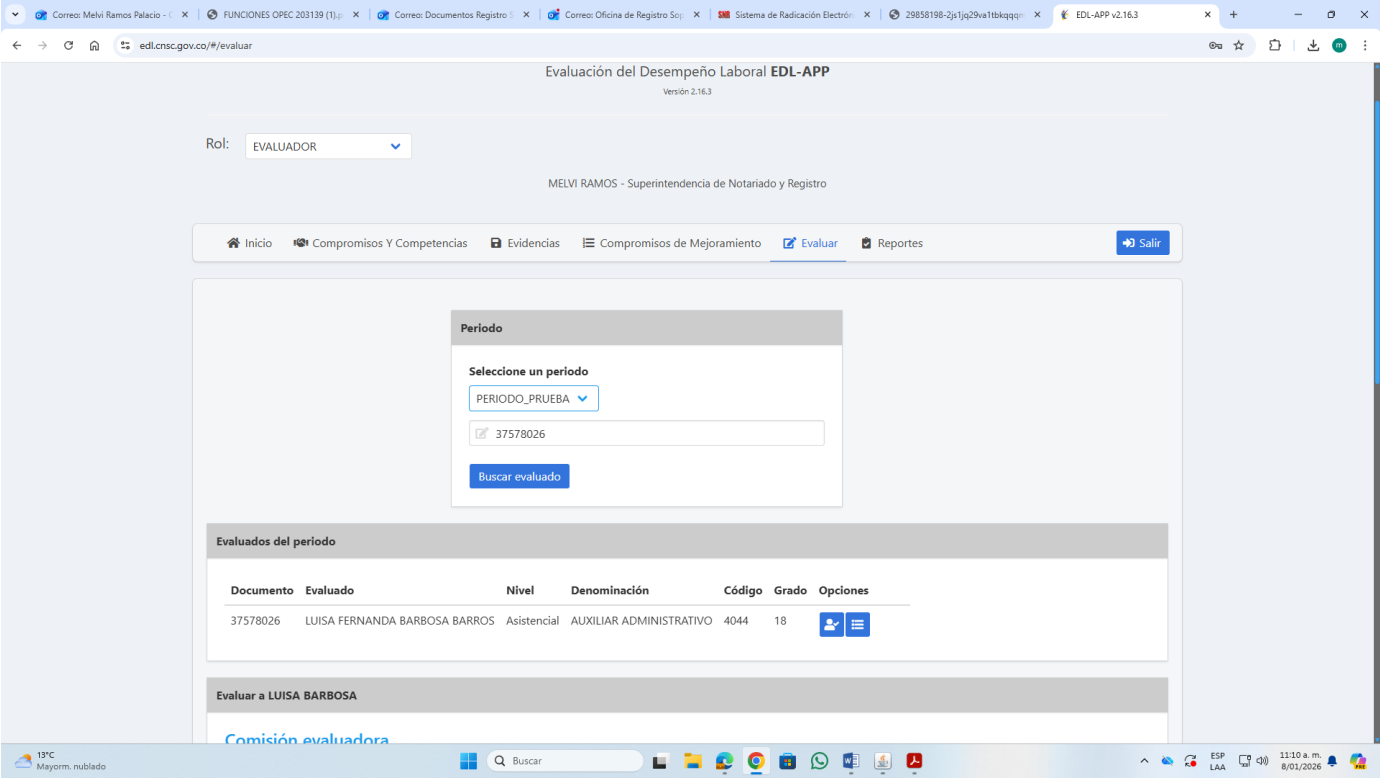
Asunto: APOYO INCONVENIENTE EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA SOPETRA

Buen Día

De manera atenta solicitamos su apoyo en el siguiente caso: la funcionaria Luisa Fernanda Barbosa Barros identificada con cedula de ciudadanía No. 37578026 termino su periodo de prueba y al intentar realizar la evaluación se marca comisión evaluadora, sin embargo, el periodo a evaluar no da la opción de periodo de prueba, sino que sale:

- Evaluación parcial eventual
- Calificación periodo I
- Calificación periodo II
- Calificación extraordinaria

En este caso que opción de debe colocar para poder finalizar este proceso de la manera correcta?



Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Barbosa Barros
Auxiliar Administrativa
Sopetrán - Antioquia

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.